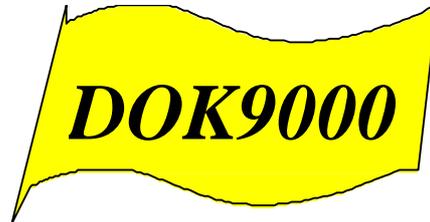
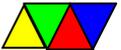


Das bedienerfreundliche Managementsystem



ISO9001:2008 richtig umgesetzt

- noch effizienteres Prozessmanagement mit neuen Prozesskarten, ideal für verständlichere Umsetzung der **ISO 9001:2008**, leichte Integration von **ISO 14001:2004** oder **OHSAS 18001:2007**, sowie **TQM** nach **EFQM**
- Risikomanagement nach **IKS** integriert
- Mitarbeiterfreundliches Infobrett (Intranet)
- **kein Zeitverlust** beim Suchen von Dokumenten
- **kein Papiertieger** mehr
- Einfachste Hilfsmittel für die **Prozessbeherrschung** an jedem Arbeitsplatz
- DOK9000 nutzt ihr **Microsoft Office Programm** einfach richtig

BUSA GmbH 

Produktbeschreibung DOK9000



DOK9000 ist ein in der Praxis bewährtes, PC-gestütztes Dokumentationssystem zur rationellen Erstellung, Pflege und Verwaltung der Dokumentation für Ihr Managementsystem.

Was ist **DOK9000** ?

DOK9000 wurde für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) mit dem Ziel der „schlanken Dokumentation“ entwickelt und steht mittlerweile hundertfach im erfolgreichen Einsatz.

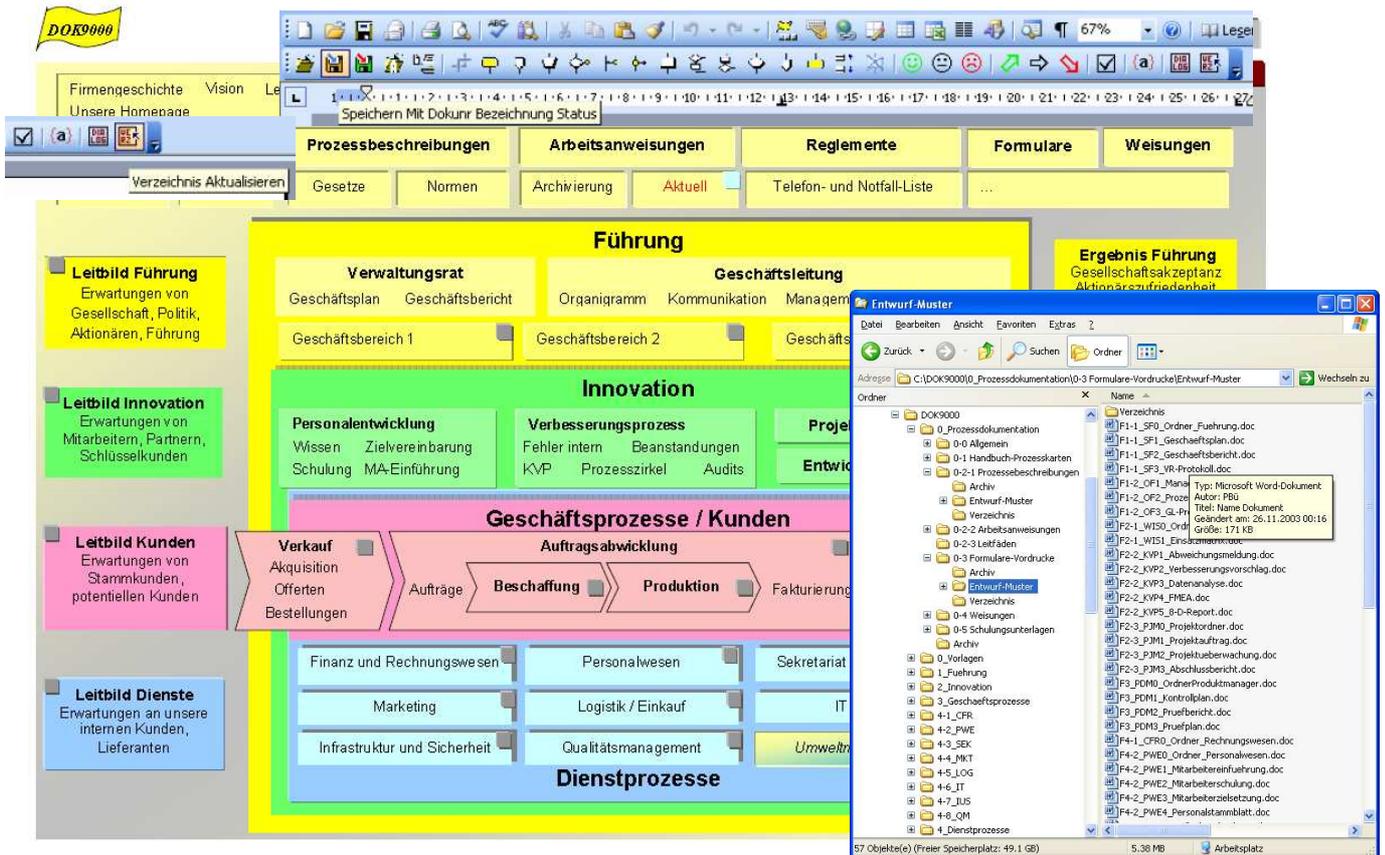


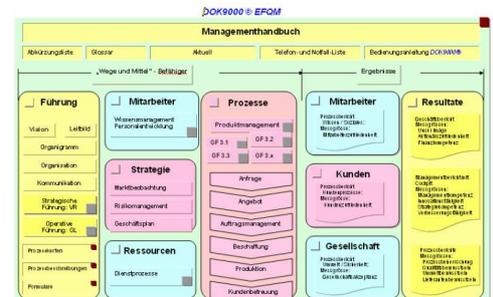
Bild: Benutzerfreundliches Arbeiten mit **DOK9000** unter Windows mit **DOK9000** Menüliste

Bild: Datenstruktur und Filenamingenerator

Wenn Sie ein dokumentiertes ganzheitliches Managementsystem einführen, das auch den Anforderungen der internationalen Norm ISO9001:2008 nach der **TQM-Philosophie nach EFQM** entspricht, dann ist das **DOK9000** das richtige Hilfsmittel für Sie.

Wem nützt **DOK9000** ?

Es unterstützt Sie bei der Erstellung einer professionellen und normkonformen Dokumentation. Die vorhandenen Musterlösungen können einfach auf Ihre Organisation angepasst werden.



DOK9000 erleichtert Ihnen das Einführen und die Pflege einer schlanken Dokumentation und **reduziert** gleichzeitig den **Zeitaufwand entscheidend**.

Was erreichen Sie mit **DOK9000** ?



Produktbeschreibung DOK 9000

Das Managementhandbuch ist prozessorientiert aufgebaut. Damit ist sichergestellt, dass sich Ihre Organisation in der Dokumentation einfach und übersichtlich abbilden lässt.

Managementhandbuch

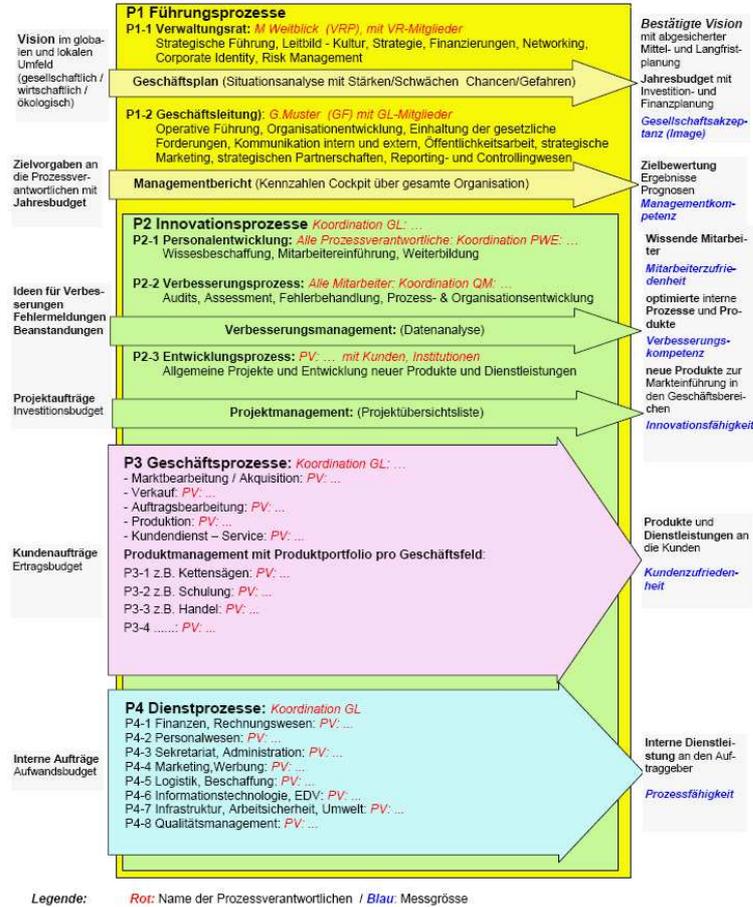


Bild: Prozessmodell mit Abbildung der Kernprozesse



Bild: Normmodel nach ISO9001:2008



Das EFQM- Modell: www.TQMCenter.com

Die kleinen und mittleren Unternehmen beherrschen das Tagesgeschäft. Bei dem **Führungs- und Innovationsprozess** haben aber viele der gewachsenen Unternehmen Schwächen. Deshalb gibt das **DOK9000** genau in diesen Bereichen die notwendige Unterstützung anhand von erprobten Abläufen und Hilfsmitteln.

Unternehmensführung

Dazu gehört das **Führen über Ziele**. Es wird dabei praxisgerecht aufgezeigt, wie aus der Vision und dem Leitbild die Jahresziele für die Bereiche und die persönlichen Ziele erarbeitet werden.

Führen über Ziele

Das Festlegen der **Kennzahlen** und deren periodische Überprüfung (Controlling mit Prognose) ist im **DOK9000** praxisgerecht gelöst und kann mit minimalen Anpassungen auf Ihr Unternehmen übertragen werden (BSC-Ansatz integriert).

Arbeiten mit Kennzahlen in der Praxis

Produktbeschreibung DOK9000



Für die Darlegung der Ablauforganisation in Ihrem Unternehmen unterstützt Sie **DOK9000** mit einem nützlichen Tool, dem **DOK9000**-Ablaufgenerator:

Integriertes Tool zur schnellen und einfachen Erstellung von Ablaufdiagrammen.

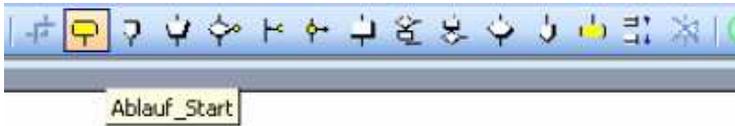


Bild: Buttons der **DOK9000**-Symbolleiste zum schnellen Erstellen von Ablaufdiagrammen

Dieser Ablaufgenerator ermöglicht Ihnen **eine schnelle Erstellung** der Ablaufdiagramme per Mausklick und unterstützt Sie dabei gleichzeitig bei Ihren Bemühungen um eine schlanke Dokumentation:

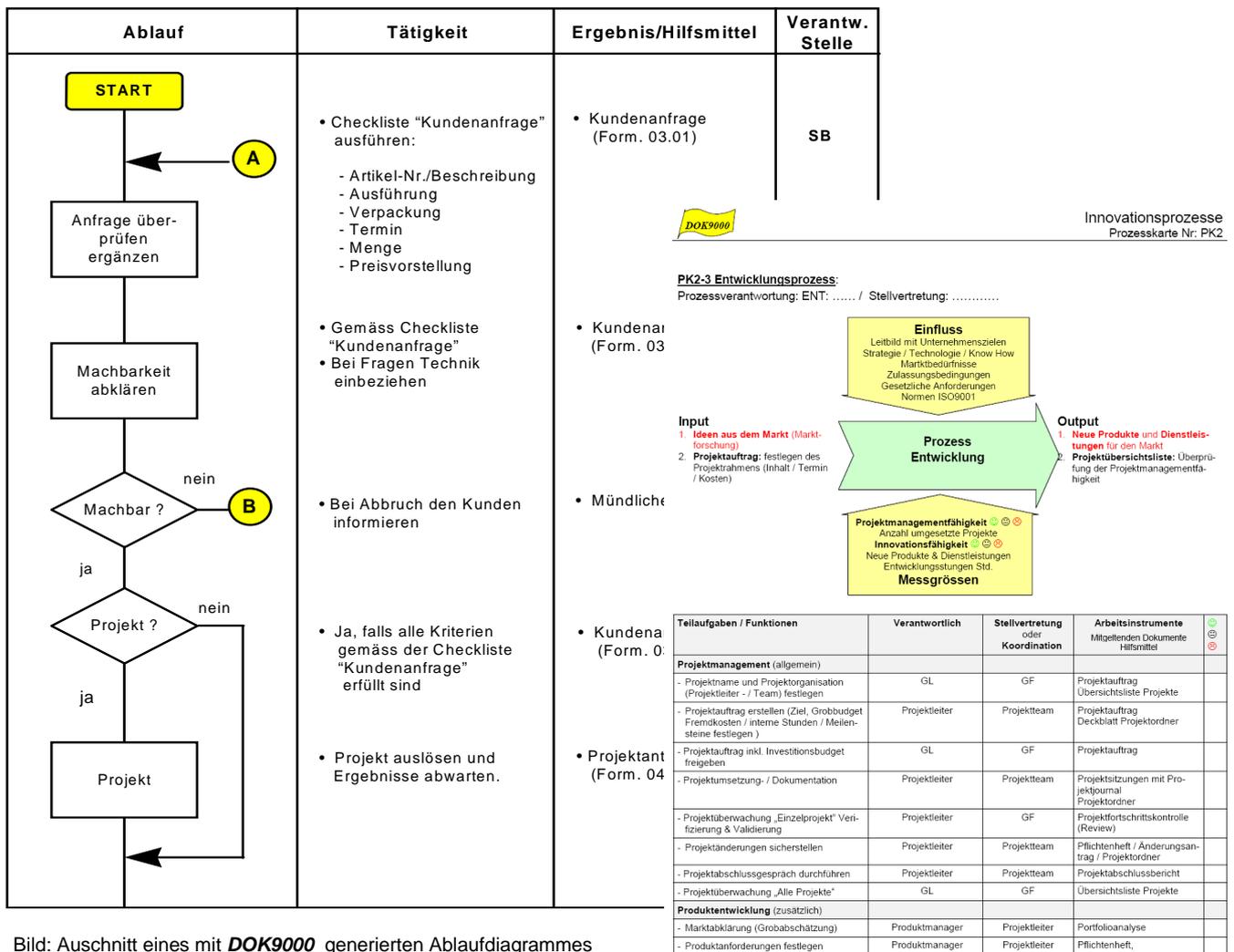


Bild: Ausschnitt eines mit **DOK9000** generierten Ablaufdiagrammes

Diese einfache Darstellung hat sich in vielen Unternehmen auf allen Stufen bewährt. Die Abläufe werden von allen verstanden und akzeptiert.

Einfache Darstellung erhöht die Akzeptanz



Produktbeschreibung DOK 9000

Durch den Einsatz von durchdachten und bewährten Formularen und Checklisten wird die tägliche Arbeit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erleichtert.

Formulare und Checklisten

Durch den Einsatz der gleichen Formulare wird ein einheitliches Vorgehen sichergestellt. Dies vermindert die Fehlerquellen und ermöglicht eine einfache Stellvertretung beim Ausfall von Mitarbeitern.

Selbsterklärend

Gut gestaltete Formulare brauchen bei der Einführung wenig Instruktion bzw. Schulung. Solche selbsterklärende Formulare werden erfahrungsgemäss von allen Mitarbeitern schnell akzeptiert und angewendet.

Ausgefüllte Formulare zeigen die Anwendung auf und werden für die Schulung des Kaders/Mitarbeiter benutzt.

Ausgefüllte Beispiele

Allgemein gesamtes Unternehmen	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Gesellschaftsakzeptanz (Image)	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Aktionärszufriedenheit	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Managementkompetenz	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Innovationskompetenz	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Mitarbeiterzufriedenheit - Partnerzufriedenheit	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Kundenzufriedenheit	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Qualitätsbewusstsein	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Umweltbewusstsein	-	-	😊	😊	😊	😊	😊	😊
Arbeitssicherheitsbewusstsein	-	-	-	😊	😊	😊	😊	😊
Lieferantenzusammenarbeit	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

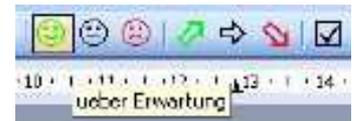


Bild: Ergebnis- & Prognose-Buttons

Prozessbereich Geschäftsfeld "Kettensägen"
Prozessbericht Nr: PBE_GF3-1

Bewertung: 😊 sehr gut 😊 gut (gemäss Erwartung) aber Achtung 😊 Probleme



Kennzahlen Cockpit	Quartalsergebnisse (Geschichte)								Prognose (Zukunft)	
	Budgeteinhaltung				Kundenzufriedenheit interne & externe Kunden				nächstes Quartal	Jahres-
1.1 - Verwaltungsrat	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
1.2 - Geschäftsleitung	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
2.1 - Wissensentwicklung	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
2.2 - KVP	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
2.3 - Projekte	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
3.1 - Geschäftsbereiche (gesamt)	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
3.2 - Geschäftsfeld 1 z.B. Kettensägen	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
3.3 - Geschäftsfeld 2 z.B. Automotiv	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
3.4 - Geschäftsfeld 3 z.B. ...	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.1 - Finanz & Rechnungswesen	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.2 - Personalwesen	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.3 - Sekretariat	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.4 - Marketing / Werbung	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.5 - Logistik	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.6 - Informatik	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.7 - Infrastruktur / Sicherheit	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4.8 - Qualitätsmanagement	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

Kennzahlen (CHF)	Ergebnis 2004	Budget 2005	Ergebnis 1. Quartal	Ergebnis 2. Quartals	Ergebnis 3. Quartal	Ergebnis 4. Quartal
Umsatz	0	0				
Ziel- Budget-Planwert	0	0				
Istwert	0	0				
Abweichung	0	0				
Prognose	-	-				
Aufwand total	0	0				
Ziel- Budget-Planwert	0	0				
Istwert	0	0				
Abweichung	0	0				
Prognose	-	-				
Nettoertrag	0	0				
Ziel- Budget-Planwert	0	0				
Istwert	0	0				
Abweichung	0	0				
Prognose	-	-				
Bestellbestand	0	0				
Ziel- Budget-Planwert	0	0				
Istwert	0	0				
Abweichung	0	0				
Prognose	-	-				
Garantie- / Reklamations- / Kur- lanzkosten	0	0				
Ziel- Budget-Planwert	0	0				
Istwert	0	0				
Abweichung	0	0				
Prognose	-	-				
Invest: Produkt- & Prozessent- wicklung / KVP	0	0				
Ziel- Budget-Planwert	0	0				
Istwert	0	0				
Abweichung	0	0				
Prognose	-	-				
Invest: Wissensentwicklung / Schulung	0	0				
Ziel- Budget-Planwert	0	0				
Istwert	0	0				
Abweichung	0	0				
Prognose	-	-				

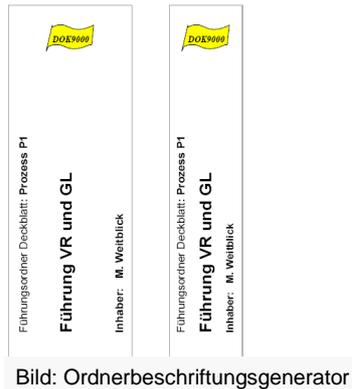
Weiche Faktoren im Bereich	Ergebnis 2004	Ziel 2005	Ergebnis 1. Quartal	Ergebnis 2. Quartals	Ergebnis 3. Quartal	Ergebnis 4. Quartal
Mitarbeiterzufriedenheit	😊	😊				
Innovationsfähigkeit / KVP	😊	😊				
Kundenzufriedenheit	😊	😊				
Partnerzufriedenheit (Lieferanten)	😊	😊				

Allgemeine Ziele 2005							Ziel beeinflusst	Zielerreichung
Nr.	Bezeichnung	F	K	I	P	U	In %	Z
1	Budgeteinhaltung	😊				😊	0	😊
2							0	😊



Der Führungsordner ist das Führungsinstrument für das Führungsteam. Dieses, von unserem **Berater**team vielfach eingesetzte Hilfsmittel ist natürlich auch im **DOK9000** enthalten.

Alle notwendigen Daten, Zahlen und Fakten für das Führen der Firma bzw. des Bereiches sind übersichtlich im Führungsordner oder bei den Mitarbeitern im Arbeitsplatzordner zu finden.



Führungsordner Deckblatt Prozess: P1
Führung VR und GL

Master AG, Masterlingen

Verantwortlich für aktuellen Inhalt:
M. Weitblick
Standort: Büro GL

Handhabung des Ordners:

- Register 1-5 dürfen nicht verändert werden
- Register 6 bis 10 sind bereichsspezifisch zu gestalten
- Ordner wird jährlich aktualisiert

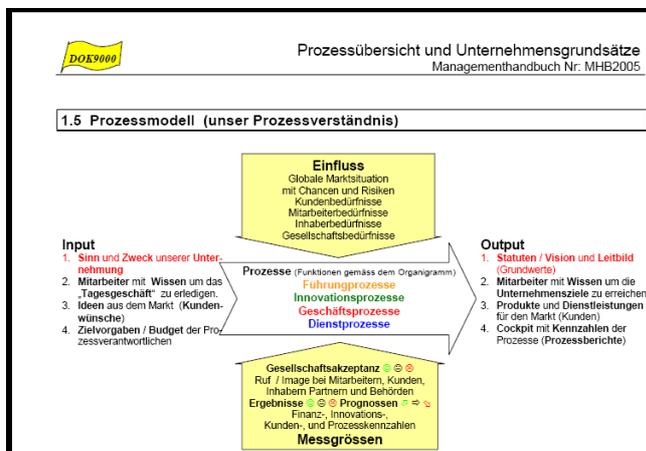
Ziel dieses Ordners:

- Leitsatz „Führen über Ziele“ leben
- Transparenz im Bereich jederzeit gewährleistet
- Sicherstellen der Stellvertretung bei plötzlichem Ausfall
- Informierte und innovative Mitarbeiter im Bereich

Kommunikation im Bereich	1
- aktuelle Berichte	
- aktuelle Protokolle	
- aktuelle Notizen / Briefe	
Dokumentation des Prozesses	2
- Organisation	
- Prozesskarten	
- Prozessbeschreibungen	
- Arbeitsanweisungen	
Wissensentwicklung im Bereich	3
- Einsatzmatrix	
- Schulung	
- Artikel	
- ...	
Innovation im Bereich	4
- Ideen	
- Verbesserungen	
- Projektaufträge	
Administration im Bereich	5
- Beschaffungen	
- Spesen	
- Inventar	
- ...	
Strategische Projekte	6
- ...	
- ...	
- ...	
Strategisches Marketing	7
- ...	

Bild: Ordnerbeschriftungsgenerator

Führen über Ziele bleibt nicht nur ein Schlagwort. Durch die richtigen Hilfsmittel ist der Einsatz in der Praxis problemlos.



Führen mittels Kennzahlen

Jeder Mitarbeiter soll für **TQM** begeistert werden, indem: ... die Unternehmenskultur mit geschaffen und gepflegt wird werden



... kundenorientiertes Denken und Handeln von jedem Mitarbeiter gelebt und gefördert wird



... eine stetige Prozessverbesserung die Grundhaltung ist

Bild: Auszug aus den Schulungsunterlagen!

DOK9000 gibt die Hilfsmittel für das **Führen mittels Kennzahlen** vor und unterstützt damit eine transparente und zielorientierte Führung.

Diese Kennzahlen erlauben es, die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen auf allen Stufen zur Mitarbeit und zum Mitdenken zu motivieren.

DOK9000 hat sich in vielen Unternehmen verschiedener Branchen hundertfach bewährt.

Viele begeisterte - und mit **DOK9000** zertifizierte - Kunden sind unsere beste Referenz - Rufen Sie uns an.

Einbezug aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Ist **DOK9000** eine sichere Wahl ?



Hansruedi Keller,
BUSA GmbH

BUSA GmbH

Beratung, Unterstützung, Schulung, Auditierung

Qualität

Umwelt

Arbeitssicherheit

Risikomanagement

Unsere Dienstleistungen im Überblick



Beratung

Systemaufbau nach ISO 9001, ISO 14001, ISO 13485, TS 16949, OHSAS 18001



Unterstützung

Systembetreuer als Qualitätsleiter, Projektleiter in KVP-Prozessen, Unterstützung bei der Ermittlung der relevanten gesetzlichen und behördlichen Anforderungen, Mithilfe bei der Formulierung von Managementbewertungen und Zielsetzungsprozessen



Schulung

Interner Auditor, Normverständnis, Branchennormen

Neues entsteht nur durch begeisterte Mitarbeiter

Q-Fachmann und Q-Manager Lehrgang mit dem Partner www.zbw.ch in St. Gallen



Auditierung

Zertifizierungsaudits, interne Audits, Lieferantenaudits, Inspektionen

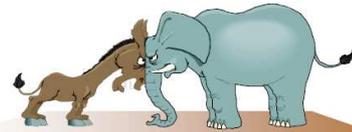
Die BUSA GmbH ist Partner von:



Bahnhofplatz 2 CH-Buchs SG
Telefon +41 81 756 05 30 www.bmp.li info@bmp.li

DOK9000 ist ein Produkt der BMP Büchler und Partner GmbH

Die Herausforderung - Praxisumsetzung mit DOK9000



Keiner sagt, dass es leicht wird,
aber **Freude** soll es machen!



Ausgabe 05/10



Das Dokumentationshilfsmittel DOK9000 umfasst ...

- ... eine komplette, durchgehende Musterdokumentation für Ihr ganzheitliches Managementsystem bestehend aus
 - ◆ Managementhandbuch mit über 20 Prozesskarten als Kurzfassung aller Spielregeln
 - ◆ Über 15 Detailbeschreibungen der einzelnen Prozesse
 - ◆ Über 60 Vordrucke (Formulare und Checklisten) zur einfachen und rationellen Abwicklung des Tagesgeschäftes
 - ◆ Führungsinstrumente für das Führungsteam (Vision, Leitbild, Strategie, Zielsetzung, Managementbericht mit Ergebnissen und Prognosen im Sinne einer **Balanced Score Card**)
 - ◆ Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (EKAS) integriert
 - ◆ Integration Umweltmanagement vorbereitet - siehe DOK14000
 - ◆ Integration branchenspezifische Forderungen (wie z.B. ISO13485 oder ISO-TS16949 vorbereitet)
 - ◆ Einfaches mitarbeiterfreundliches Infobrett (Intranet)
 - ◆ Schulungsunterlagen zur Umsetzung der ISO9001 und TQM
- ... klar definierter Aufbau der Dokumentation
- ... einfache Darstellung von Abläufen und Prozessen durch den integrierten Ablaufgenerator
- ... integrierte Verwaltung der Dokumente
- ... Ordnerbeschriftungsgenerator und vieles mehr ...
- ... **bewährte, durchgängige und branchenneutrale Lösungen, die**

